

	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD	Versión 2	Código FR-CP-02	Página 1 de 1	
	HOJA DE RUTA – CONTRATO DE SUMINISTRO. (INFERIOR A 180 S.M.M.L.V.)	Fecha Vigencia: 2013-11-07	DOCUMENTO CONTROLADO		

PROCESO:	ORDEN DE SUMINISTRO.	CUANTÍA:	INFERIOR A 180 S.M.M.L.V.
PROCEDIMIENTO:	PROCESO SIN FORMALIDADES PLENAS.	OBJETIVO:	CONTRATAR MEDIANTE INVITACIÓN PRIVADA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.

Nombre:	C.C. No. Ó N.I.T:
Dirección:	Teléfono.

ETAPA PRECONTRACTUAL.

ITEMS	ACTIVIDAD	FLUJO/RUTA (Firma y Fecha).	RESPONSABLE	TÉRMINO
1.	Solicitud de la necesidad.		Jefe de Dependencia	Un (1) día.
	Certificación de la no existencia o insuficiencia de los bienes en la bodega de almacén.		Jefe De Almacén. Jefe de recurso humano. Regente farmacia nivel central	
2.	Estudio de Oportunidad y Conveniencia.		Jefe de Dependencia	Un (1) día.
3.	Certificado de Disponibilidad Presupuestal.		Jefe de Presupuesto.	Un (1) día.
4.	Recepción de Propuesta.		Área de Compras.	Un (1) día.

ETAPA CONTRACTUAL.

5.	Elaboración de la minuta.		Jefe Oficina Asesora Jurídica.	Un (1) día.
6.	Firma de la minuta.		El contratista.	Un (1) día.
7.	Certificado de Compromiso Presupuestal.		Jefe de Presupuesto.	Un (1) día.
8.	Registro del contrato en el sistema.		Jefe Oficina Asesora Jurídica.	Un (1) día.
9.	Notificación al supervisor.		Jefe Oficina Asesora Jurídica.	Un (1) día.

ETAPA POSTCONTRACTUAL.

10.	Acta de Inicio.		Supervisor.	Un (1) día. Nivel central Cinco (5) días Centros de Atención
11.	Informes Parciales. (Si se requieren).		Supervisor.	De acuerdo al término de ejecución de la Orden.
12.	Acta de Liquidación.		Supervisor.	Cuatro (4) meses desde la finalización del contrato
13.	Acta de Prorroga. (Opcional).		Supervisor.	Antes de finalizar contrato Una (1) semana
14.	Acta de Adición. (Opcional).		Supervisor.	Antes de finalizar contrato Una (1) semana
15.	Acta De suspensión. (Opcional).		Supervisor.	Dos (2) días