

	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD	Versión 2	Código FR-CP-07	Página 1 de 2	
	HOJA DE RUTA – CONTRATO DE OBRA	Fecha Vigencia: 2013-11-07	DOCUMENTO CONTROLADO		

PROCESO:	CONTRATO DE OBRA.	CUANTÍA:	inferior A 180 S.M.M.L.V.
PROCEDIMIENTO:	PROCESO CON FORMALIDADES PLENAS. "CONVOCATORIA PÚBLICA".	OBJETIVO:	CONTRATAR MEDIANTE INVITACION PRIVADA

ETAPA PREVIA.



ITEMS	ACTIVIDAD	FLUJO/RUTA (Firma y Fecha).	RESPONSABLE	TÉRMINO
1	Solicitud De Satisfacción De La Necesidad.		Subgerente Administrativa Y Financiera.	Un (1) día.
2.	Estudiar La Documentación Presentada Y Hacer Los Requerimientos Para Que Se Complemente.		Profesional (e). / Subgerente Administrativa Y Financiera.	Un (1) día.
3.	Solicitud Del Trámite De Las Licencias Y Demás Permisos Necesarios.		Profesional (e).	Un (1) día.
4.	Elaboración De Proyecto, Planos, Diseños, Presupuestos		Profesional (e).	Treinta (30) días. -Promedio-.
5.	Gestión Para La Obtención De Los Permiso Solicitados, Una Vez Obtenidos Deben Ser Anexados Al Proyecto.		Profesional (e).	Noventa (90) días -Promedio-.
6.	Certificación De Inscripción En El Banco De Programas Y Proyectos		Profesional (e).	Un (1) día.

ETAPA PRECONTRACTUAL.

7.	Estudio De Oportunidad Y Conveniencia.		Profesional (e).	Un (1) día.
8.	Certificado De Disponibilidad Presupuestal.		Jefe De Presupuesto.	Un (1) día.
9.	Convocatoria Pública. (Se Realiza Apertura Y Cierre, Tanto En La Cartelera De La Empresa Como En La Pagina Web).	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura. _____ • Cierre. _____ 	Jefe Oficina Asesora. / Operador Página Web.	Dos (2) día.
10.	Recepción De Propuestas.		Jefe Oficina Asesora.	Cinco (5) días.
11.	Verificación de los requisitos exigidos en los términos de referencia.		Comité De Compras y de Obras.	Un (1) día.

ETAPA CONTRACTUAL.

12.	Elaboración De La Minuta.		Jefe Oficina Asesora.	Un (1) día.
13.	Firma De La Minuta.		El Contratista.	Un (1) día.
14.	Certificado De Compromiso Presupuestal.		Jefe De Presupuesto.	Un (1) día.
15.	Aprobación De Garantías / Registro		Jefe Oficina Asesora.	Un (1) día.

	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD	Versión 2	Código FR-CP-07	Página 2 de 2	
	HOJA DE RUTA – CONTRATO DE OBRA	Fecha Vigencia: 2013-11-07	DOCUMENTO CONTROLADO		

	Del Contrato En El Sistema.			
--	-----------------------------	--	--	--

ETAPA POSTCONTRACTUAL.

16.	Notificación Al Interventor.		Jefe Oficina Asesora.	Un (1) día.
17.	Acta De Inicio.		Interventor	
18.	Informes Parciales. (Si Se Requieren).		Interventor	De acuerdo al término de ejecución de la Orden.
19.	Acta De Liquidación.		Interventor	
20.	Acta De Prorroga. (Si Se Requieren).		Interventor	
21.	Acta De Adición. (Si Se Requieren).		Interventor	
22.	Acta de Suspensión. (Si se requiere).		Supervisor.	