

	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD	Versión 2	Código FR-CP-09	Página 1 de 3	
	HOJA DE RUTA – CONTRATO DE OBRA “LP”	Fecha Vigencia: 2013-11-07	DOCUMENTO CONTROLADO		

HOJA DE RUTA --- CONTRATO DE OBRA. “L.P.”

PROCESO:	CONTRATO DE OBRA.	CUANTÍA:	SUPERIOR A 1000 S.M.M.L.V.
PROCEDIMIENTO:	LICITACIÓN O CONCURSO PÚBLICO.	OBJETIVO:	CONTRATAR MEDIANTE LICITACION PUBLICA O CONCURSO REALIZACIÓN DE OBRAS.

ETAPA PREVIA.

ITEMS	ACTIVIDAD	FLUJO/RUTA (Firma y Fecha).	Responsable	TÉRMINO
1	Solicitud De Satisfacción De La Necesidad.		Subgerente Administrativa Y Financiera.	Un (1) día.
2.	Estudiar La Documentación Presentada Y Hacer Los Requerimientos Para Que Se Complete.		Profesional (e) Vs. Subgerente Administrativa Y Financiera.	Un (1) día.
3.	Consulta De Precios Del Mercado.		Profesional (e)	Un (1) día.
4.	Solicitud Del Trámite De Las Licencias Y Demás Permisos Necesarios.		Profesional (e)	Un (1) día.
5.	Elaboración De Proyecto, Planos, Diseños, Presupuestos		Profesional (e)	Treinta (30) días. -Promedio-.
6.	Gestión Para La Obtención De Los Permiso Solicitados, Una Vez Obtenidos Deben Ser Anexados Al Proyecto.		Profesional (e)	Noventa (90) días -Promedio-.
7.	Certificación De Inscripción En El Banco De Programas Y Proyectos.		Profesional (e)	Un (1) día.

ETAPA PRECONTRACTUAL.

8.	Estudio De Oportunidad Y Conveniencia.		Profesional (e)	Dos (2) días.
9.	Solicitar Y Expedición Del Certificado De Disponibilidad Presupuestal.		Subgerente Administrativa Y Financiera. / Jefe De Presupuesto.	Dos (2) días.
10.	Elaborar Proyecto De Pliegos De Condiciones.		Subgerente Administrativa Y Financiera.	Cinco (5) días.
11.	Revisar Proyecto De Pliegos De Condiciones.		Jefe Oficina Asesora.	Un (1) día.
12.	Comunica A La Cámara De Comercio Y Confecámaras La Información General De La Licitación O Concurso		Jefe Oficina Asesora.	Dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes anterior a la apertura
13.	Publicación del Aviso.		Jefe Oficina Asesora.	Dentro de los (20) días calendarios anteriores a la apertura.

	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD	Versión 2	Código FR-CP-09	Página 2 de 3	
	HOJA DE RUTA – CONTRATO DE OBRA “LP”	Fecha Vigencia: 2013-11-07	DOCUMENTO CONTROLADO		

14.	Publicación Del Proyecto De Pliegos De Condiciones En La Página Web.		Operador Página Web.	Como mínimo (15) días calendario antes a la apertura.
15.	Observaciones Al Proyecto De Pliegos De Condiciones.		Proponentes Interesados.	Deberán realizarse a partir del día siguiente de la publicación del proyecto de pliegos de condiciones hasta el día antes de la audiencia de observaciones al proyecto de pliegos de condiciones.
16.	Audiencia De Observaciones Al Proyecto De Pliegos De Condiciones.		Jefe De Oficina Asesora / Proponentes Interesados.	Como mínimo (3) días calendario antes a la apertura.
17.	Proyectar El Acto Administrativo De Apertura De La Licitación.		Jefe De Oficina Asesora	Un (1) día.
18.	Apertura De La Licitación Publica O Concurso		Gerente.	Un (1) día.
19.	Publicación De La Apertura De La Licitación.		Operador Pagina Web	El día de su expedición.
20.	Audiencia De Observaciones A Los Pliegos De Condiciones.		Jefe Oficina Asesora. / Proponentes Interesados.	Dentro de los (5) días posteriores a la apertura.
21.	Visita Al Lugar De Ejecución De La Obra.		Interventor Asignado / Proponentes Interesados	Dentro de los (10) días posteriores a la apertura.
22.	Publicación Y Consulta De Pliegos De Condiciones Definitivos.		Jefe Oficina Asesora. / Proponentes Interesados.	Dentro de los (20) días posteriores a la apertura.
23.	Venta Y Retiro De Pliegos.		Dependencia De Tesorería De La E.S.E “Solución Salud) Del Dpto. Del Meta	Dentro de los (25) días posteriores a la apertura.
24.	Entrega De Propuestas		Proponentes Interesados	Dentro de los (30) días posteriores a la apertura.
	Cierre De La Licitación		Jefe Oficina Asesora.	
25.	Evaluación De Las Propuestas (Evaluación, Ponderación Y Selección).		Comité De Contratación.	Tendrán (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente al cierre de la licitación publica o concurso
26.	Publicación Del Informe De Evaluación.		Operador Pagina Web	Un (1) día.
27.	Traslado De La Evaluación A Los Proponentes Para Que Formulen Observaciones.		Proponentes Interesados	Tendrán (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación del informe de evaluación.
28.	Audiencia De Adjudicación Y Respuesta Las Observaciones De Los Informes De Evaluación.		La Preside El (O La) Gerente.	Dentro de los (15) días hábiles, contados a partir día siguiente al cierre de la licitación publica o concurso.

	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD	Versión 2	Código FR-CP-09	Página 3 de 3	
	HOJA DE RUTA – CONTRATO DE OBRA “LP”	Fecha Vigencia: 2013-11-07	DOCUMENTO CONTROLADO		

29.	Proyectar El Acto Administrativo De Adjudicación.		Jefe Oficina Asesora.	Un (1) día.
30.	Expedición Del Acto Administrativo De Adjudicación.		Gerente.	Un (1) día.
31.	Notificar Y Comunicar El Acto Administrativo De Adjudicación		Jefe Oficina Asesora	Dentro de los (3) días hábiles siguientes a la expedición del acto administrativo de adjudicación.

ETAPA CONTRACTUAL.

32.	Elaboración De La Minuta.		Jefe Oficina Asesora	Un (1) día.
33.	Firma De La Minuta.		Contratista / Gerente.	Un (1) día.
34.	Certificado De Compromiso Presupuestal.		Jefe De Presupuesto.	Un (1) día.
35.	Aprobación De Garantías Y Registro Del Contrato En El Sistema.		Jefe Oficina Asesora	Un (1) día.
36.	Expedir Acto Administrativo De Nombramiento Del Supervisor.		Gerente.	Un (1) día.

ETAPA POSTCONTRACTUAL.

37.	Notificación Al Interventor.		Jefe Oficina Asesora	Un (1) día.
38.	Acta De Inicio.		Interventor.	Un (1) día.
39.	Informes Parciales. (Si Se Requieren).		Interventor.	De acuerdo al término de ejecución de la Orden.
40.	Acta De Liquidación.		Interventor.	
41.	Acta De Prorroga. (Si Se Requieren).		Interventor.	
42.	Acta De Adición. (Si Se Requieren).		Interventor.	
43.	Acta De suspensión. (Si Se Requieren).		Interventor.	