
	<b>ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD</b>	<b>Versión 2</b>	<b>Código FR-CP-08</b>	<b>Página 1 de 3</b>	
	<b>HOJA DE RUTA – CONTRATO DE SUMINISTRO/COMPRA- VENTA “LP” (SUPERIOR A 1000 S.M.M.L.V.)</b>	<b>Fecha Vigencia: 2013-11-07</b>	<b>DOCUMENTO CONTROLADO</b>		



<b>PROCESO:</b>	CONTRATO DE SUMINISTRO / COMPRA- VENTA.	<b>CUANTÍA:</b>	SUPERIOR A 1000 S.M.M.L.V.
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	LICITACIÓN O CONCURSO PÚBLICO.	<b>OBJETIVO:</b>	CONTRATAR MEDIANTE LICITACION PUBLICA O CONCURSO. ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.

### ETAPA PREVIA



ITEMS	ACTIVIDAD	FLUJO/RUTA (Firma y Fecha).	RESPONSABLE	TÉRMINO
1.	Solicitud De Satisfacción De La Necesidad.		Subgerente de Servicios Asistenciales. Subgerente Administrativa Y Financiera.	Un (1) día.
2.	Certificación De La No Existencia O Insuficiencia De Los Bienes O Del Servicio A Adquirir.		Jefe De Almacén.	
3.	Consulta De Precios Del Mercado.			
4.	Estudiar La Documentación Presentada Y Hacer Los Requerimientos Para Que Se Complemente.		Subgerente Administrativa Y Financiera. Jefe Oficina Asesora.	Un (1) día.
5.	Concepto De Viabilidad.		Comité De Compras y de Obras.	Diez (10) días

### ETAPA PRECONTRACTUAL.

6.	Estudio De Oportunidad Y Conveniencia.		Subgerente Administrativa y Financiera.	Dos (2) días.
7.	Solicitar Y Expedición Del Certificado De Disponibilidad Presupuestal.		Subgerente Administrativa y Financiera. Jefe de Presupuesto.	Dos (2) días.
8.	Elaborar Proyecto De Pliegos De Condiciones.		Subgerente Administrativa y Financiera.	Cinco (5) días.
9.	Revisar Proyecto De Pliegos De Condiciones.		Jefe Oficina Asesora.	Un (1) día.
10.	Comunica a la cámara de comercio y Confecámaras la información general de la licitación o concurso		Jefe Oficina Asesora.	Dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes anterior a la apertura
11.	Publicación del Aviso.		Jefe Oficina Asesora.	Dentro de los (20) días calendarios anteriores a la apertura.
12.	Publicación Del Proyecto De Pliegos De Condiciones En La Página Web.		Operador Página Web.	Como mínimo (10) días calendario antes a la apertura.
13.	Observaciones Al Proyecto De Pliegos De Condiciones.		Proponentes Interesados.	Como mínimo (3) días calendario antes a la apertura.

	<b>ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD</b>	<b>Versión 2</b>	<b>Código FR-CP-08</b>	<b>Página 2 de 3</b>	
	<b>HOJA DE RUTA – CONTRATO DE SUMINISTRO/COMPRA- VENTA “LP” (SUPERIOR A 1000 S.M.M.L.V.)</b>	<b>Fecha Vigencia: 2013-11-07</b>	<b>DOCUMENTO CONTROLADO</b>		

14.	Audiencia De Observaciones Al Proyecto De Pliegos De Condiciones.		Jefe De Oficina Asesora Proponentes Interesados.	Un (1) día.
15.	Proyectar Acto Administrativo De Apertura De La Licitación O Concurso.		Jefe Oficina Asesora.	Un (1) día.
16.	Apertura De La Licitación Pública O Concurso		Jefe Oficina Asesora. Operador Pagina Web	Un (1) día.
17.	Publicación De La Apertura De La Licitación O Concurso.		Operador Página Web.	El día de su expedición.
18.	Audiencia De Observaciones A Los Pliegos De Condiciones.		Jefe Oficina Asesora. Proponentes Interesados.	Dentro de los (5) días calendario posteriores a la apertura.
19.	Publicación De Pliegos De Condiciones Definitivos.		Operador Página Web.	Al día siguiente hábil de la audiencia de observaciones a los pliegos de condiciones.
20.	Consulta De Pliegos De Condiciones Definitivos		Los Proponentes Interesados	Podrán hacerlo a partir del día de la publicación de los pliegos de condiciones, hasta el cierre de la licitación.
21.	Venta Y Retiro De Pliegos.		Dependencia De Tesorería De La E.S.E “Solución Salud) Del Dpto. Del Meta	Dentro de los (25) días posteriores a la apertura.
22.	Entrega De Propuestas		Proponentes Interesados	Dentro de los (30) días posteriores a la apertura.
	Cierre De Licitación Pública O Concurso.		Jefe Oficina Asesora.	
23.	Evaluación De Las Propuestas. (Evaluación, Ponderación Y Selección).		Comité De Contratación.	Tendrán (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente al cierre de la licitación pública o concurso
24.	Publicación Del Informe De Evaluación.		Operador Página Web.	Un (1) día.
25.	Traslado De La Evaluación A Los Proponentes Para Que Formulen Observaciones.		Proponentes Interesados	Tendrán (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente al la publicación del informe de evaluación.

	<b>ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD</b>	<b>Versión 2</b>	<b>Código FR-CP-08</b>	<b>Página 3 de 3</b>	
	<b>HOJA DE RUTA – CONTRATO DE SUMINISTRO/COMPRA- VENTA “LP”</b> (SUPERIOR A 1000 S.M.M.L.V.)	<b>Fecha Vigencia: 2013-11-07</b>	<b>DOCUMENTO CONTROLADO</b>		

26.	Audiencia De Adjudicación Y Respuesta Las Observaciones De Los Informes De Evaluación.		La Preside El (O La) Gerente.	Dentro de los (15) días hábiles, contados a partir día siguiente al cierre de la licitación pública o concurso
27.	Proyectar El Acto Administrativo De Adjudicación.		Jefe Oficina Asesora.	Un (1) día.
28.	Expedir El Acto Administrativo De Adjudicación.		Gerente.	Dentro de los (5) días hábiles, contados a partir día siguiente a la Audiencia de Adjudicación.
29.	Notificar Y Comunicar El Acto Administrativo De Adjudicación		Jefe Oficina Asesora	Dentro de los (3) días hábiles siguientes a la expedición del acto administrativo de adjudicación.

### ETAPA CONTRACTUAL.

30.	Elaboración De La Minuta.		Jefe Oficina Asesora	Un (1) día.
31.	Firma De La Minuta.		Contratista / Gerente.	Un (1) día.
32.	Certificado De Compromiso Presupuestal.		Jefe De Presupuesto.	Un (1) día.
33.	Aprobación De Garantías Vs. Registro Del Contrato En El Sistema.		Jefe Oficina Asesora	Un (1) día.
34.	Expedir Acto Administrativo De Nombramiento Del Supervisor.		Gerente.	Un (1) día.

### ETAPA POSTCONTRACTUAL.

35.	Notificación Al Supervisor.		Jefe Oficina Asesora	Un (1) día.
36.	Acta De Inicio.		Supervisor.	Un (1) día.
37.	Informes Parciales. (Si Se Requieren).		Supervisor.	De acuerdo al término de ejecución de la Orden.
38.	Acta De Liquidación.		Supervisor.	
39.	Acta De Prorroga. (Si Se Requieren).		Supervisor.	
40.	Acta De Adición. (Si Se Requieren).		Supervisor.	
41.	Acta de Suspensión. (Si se requiere).		Supervisor.	