

100.33.4
 VILLAVICENCIO, 11 DE MARZO DE 2015

Señores:
PAPELERIA CERVANTES
 Calle 38 N° 31 – 22
 Ciudad.

ASUNTO: INVITACION A COTIZAR –ESSES-DMC-013-2015

LA E.S.E DEPARTAMENTAL "SOLUCION SALUD" DEL META TIENE EL GUSTO DE INVITARLOS A COTIZAR EL SIGUIENTE OBJETO: "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LOS DIECISIETE CENTROS DE ATENCION Y EL NIVEL CENTRAL DE LA ESE SOLUCION SALUD".

LA FORMA DE PAGO SERA CANCELADO TRIMESTRALMENTE MEDIANTE LA ENTREGA PREVIA DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE, INFORME DE SUPERVISION, INGRESO A ALMACEN Y DEMAS REQUISITOS NECESARIOS PARA EL TRAMITE DE LA CUENTA.

EL TIEMPO ESTIMADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ES DE DIEZ (10) MESES.

LA PROPUESTA DEBERÁ SER PRESENTADA DE CONFORMIDAD CON LOS TERMINOS Y RADICADA EN LA OFICINA DE COMPRAS DE LA E.S.E DEPARTAMENTAL SOLUCION SALUD, LOCALIZADA EN LA CALLE 37 No 41-80 BARRIO BARZAL - VILLAVICENCIO META, HASTA EL 16 DE MARZO DE 2015- HORA 4:00 PM.

Los siguientes son los suministros que requiere la ESE SOLUCION SALUD:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO A ADQUIRIR	PRESENTACION
1	1	CAJAS DE CARTON PAR ARCHIVO	UND
2	1	CINTA AISLANTE 3M 18X10 NARANJA	UND
3	1	CARPETA DESACIFICADA OFICIO No 13 CON GANCHO PLASTICO	UND
4	1	CARTULINA BRISTOL PLIEGO	PLIEGO
5	1	CARTULINA BRISTOL 1/8 COLOR SURTIDO	UND
6	1	CINTA AISLANTE 3M 18X10 AMARILLA	UND
7	1	CINTA AISLANTE 3M 18X10 ROJA	UND
8	1	PAPEL BOND PLIEGO	UND
9	1	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA FOTOCOPIA IMPRESORA	RES
10	1	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO FOTOCOPIA PARA IMPRESORA	RES
11	1	POPS ITS	ROLLO
12	1	PAPEL SEDA PLIEGO	PLIEGO
13	1	PAPEL SILUETA	PLIEGO
14		PAPEL CARBON CARTA ONIX	PAQUETE
15	1	PAPEL COMP. 91 /2 x 11 A 1 PARTE CAJA	CAJA
16	1	PAPEL COMP. 91 /2 x 11 A 2 PARTE CAJA	CAJA

17	1	CINTA AISLANTE 3M 18X10 VERDE	CAJA
18	1	PAPEL COMP. 91 /2 x 51 /2 A 2 PARTE CAJA	CAJA
19	1	PAPEL COMP. 91 /2 x 51 /2 A 3 PARTE CAJA	CAJA
20	1	PAPEL CREPE	PLIEGO
21	1	PAPEL FOMI	UNIDAD
22	1	BANDAS DE CAUCHO	CAJA
23	1	BISTURI GRANDE	UNIDAD
24	1	BOLIGRAFO NEGRO TAPA BIC	UNIDAD
25	1	CARTUCHO HP C9351A (21) NEGRO	UNIDAD
26	1	CARTUCHO HP C9352A (22) COLOR	UNIDAD
27	1	CARTUCHO IMPRESORA HP 840 No 15 NEGRO	UNIDAD
28	1	CARTUCHO IMPRESORA HP 840 No 17 COLOR	UNIDAD
29	1	CD- R	UNIDAD
30	1	CINTA IMP EPSON 890 ORIGINAL	UNIDAD
31	1	CINTA ANCHA PARA EMPACAR 48X40M UE/120	UNIDAD
32	1	CINTA IMPRESORA EPSON LX-300 ORIGINAL	UNIDAD
33	1	COLBON X 225 G	UNIDAD
34	1	COSEDORA RANK 340	UNIDAD
35	1	GANCHOS CLIP PLASTICO X 100 UND	CAJA
36	1	GANCHOS COSEDORA ESTÁNDAR 26/6	CAJA
37	1	GANCHOS LEGAJAR X 20 UND P'LASTICOS	CAJA
38	1	GANCHOS MARIPOSA	CAJA
39	1	LAPIZ NEGRO	UNIDAD
40	1	LONA PARA CD	UNIDAD
41	1	MARCADORES BORRABLES	UNIDAD
42	1	MARCADORES PERMANENTES	UNIDAD
43	1	MARCADORES SHARPIE	UNIDAD
44	1	PEGA STICK BARRA X 40 GMS	UNIDAD
45	1	RESALTADORES SURTIDOS	UNIDAD
46	1	SACAGANCHOS BEIFA	UNIDAD
47	1	SOBRE DE MANILA EXTRA OFICIO 27X37	UNIDAD
48	1	SOBRE DE MANILA RADIOGRAFIA 36X44	UNIDAD
49	1	SOBRE MANILA 35X43	UNIDAD
50	1	SOBRE MANILA EXTRA CARTA	UNIDAD
51	1	SOBRES DE MANILA OFICIO	UNIDAD
52	1	TAJA LAPIZ MANUAL METALICO	UNIDAD
53	1	TONER HP CB 436A P1505	UNIDAD

54	1	TONER HP CC530A CP0 25 / CM 2320 NEGRO	UNIDAD
55	1	TONER HP CE505A P2035 / P 2055	UNIDAD
56	1	TONER IMPRESORA HP 3015 -255A -NEGRO	UNIDAD
57	1	TONER IMPRESORA KYOCERA FS-1120D/FS- 1320D	UNIDAD
58	1	TONER HP 285 ^a	UNIDAD
59	1	TONER HP CF280A	UNIDAD

PRESENTANDO LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

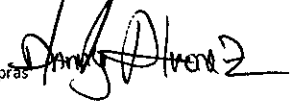
1. Carta de presentación de la propuesta suscrita por el Representante Legal.
2. Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio.
3. NIT, RUT.
4. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía del Representante Legal
5. Pago de Parafiscales y Seguridad Social (si es persona Jurídica certificación del contador y Tarjeta Profesional).
6. Certificado de Contraloría General. (Persona Jurídica y Representante Legal).
7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios. (Persona Jurídica y Representante Legal).
8. Diligenciar formatos de compromiso anticorrupción, certificado de no inhabilidades e incompatibilidades y oficio de presentación de oferta. (se anexan formatos).

NOTA: los requisitos y demás condiciones del contrato están contemplados en los Términos de referencia que se adjuntan a la presente invitación, los cuales son de obligatorio cumplimiento por el proponente.

CORDIALMENTE;



SANDRA MILENA BUITRAGO ACOSTA
GERENTE



Danny Alvarez
Oficina de Compras