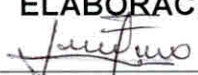
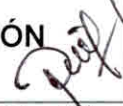
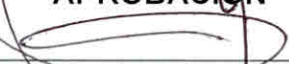

	ESE Departamental Solución Salud	Versión 2	Código PR-ALM-01	Página 1 de 6
	Procedimiento Recibo y Entrega de Pedidos	Fecha Vigencia 23/11/10	Documento Controlado	

PROCEDIMIENTO RECIBO Y ENTREGA DE PEDIDOS

1. OBJETIVO	.....	2
2. ALCANCE Y RESPONSABILIDADES.....	.....	2
3. GENERALIDADES.....	.....	2
4. DESARROLLO .....	.....	5
5. REGISTROS DE CALIDAD.....	.....	6
6. NORMATIVIDAD.....	.....	6
7. TERMINOS Y DEFINICIONES.....	.....	6

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
 Karina Franco Toloza Jefe de Almacén	 Dorelly Oros Martínez Subgerente Admón.	 Cesar Augusto Robayo Alvarez Gerente (e)
Fecha: 23/11/10	Fecha: 27/12/2010	Fecha: 27/12/2010

	ESE Departamental Solución Salud	Versión 2	Código PR-ALM-01	Página 2 de 6
	Procedimiento Recibo y Entrega de Pedidos		Fecha Vigencia 02/08/08	Documento Controlado

1. OBJETIVO

Recibir, verificar y controlar los bienes y suministros adquiridos por la E.S.E SOLUCION SALUD para cubrir las necesidades de los C.A., teniendo en cuenta las especificaciones requeridas.

2. ALCANCE Y RESPONSABILIDADES

Este procedimiento inicia con la recepción de los bienes o elementos suministrados por el proveedor y finaliza con la distribución de los bienes o elementos de acuerdo a las necesidades establecidas.

La Jefe de Almacén es la responsable de verificar los pedidos de acuerdo a las requisiciones de Compras, dando cumplimiento a las especificaciones y al procedimiento de Recibo y Entrega de Pedidos.


3. GENERALIDADES

3.1 RECIBO Y ENTREGA DE PEDIDOS

Para el recibo de pedidos del proveedor se verifica físicamente los bienes y las cantidades; y en el caso de que sean pedidos de farmacia se verifica fechas de vencimiento, lote, Registro Invima, Laboratorio y presentación. Si se cumple con lo requerido se firma el recibido por Almacén.

Una vez recibido el pedido, se procede a distribuirse de acuerdo a las necesidades establecidas. Para este paso el software de Almacén genera un registro denominado Egresos Consumo y Egresos Devolutivos. Si son de Farmacia se realiza un registro denominado Egresos Traslados.

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
 Karina Franco Toloza Jefe de Almacén Fecha: 23/11/10	 Dorelly Oros Martinez Subgerente Admón. Fecha: 27/12/2010	 Cesar Augusto Robayo Alvarez Gerente (e) Fecha: 27/12/2010

	ESE Departamental Solución Salud	Versión 2	Código PR-ALM-01	Página 3 de 6
	Procedimiento Recibo y Entrega de Pedidos		Fecha Vigencia 02/08/08	Documento Controlado


Procedimiento Egresos Consumo
EGRESOS POR CONSUMO

Sucursal	ESE Departamental Solucion Salud	Vigencia	200€
Consec.	0	Fecha	15 Mayo
Area	Seleccione...	Clase	Uso
Funcion.	Seleccione...	Tipo	Consumo
Transac.	Seleccione...		
Objeto			
Sin Confirmar...			
Estado			
INSERTAR		CONSULTAR	LIMPIAR

Procedimiento Egresos Devolutivos
EGRESOS DEVOLUTIVOS

Sucursal	ESE Departamental Solucion Salud	Vigencia	200€
Consec.	0	Fecha	15 Mayo
Area	Seleccione...	Clase	Uso
Funcion.	Seleccione...	Tipo	Devolutivo
Transac.	Seleccione...		
Objeto			
Sin Confirmar...			
Estado			
INSERTAR		CONSULTAR	LIMPIAR


ELABORACIÓN <i>[Signature]</i>	REVISIÓN <i>[Signature]</i>	APROBACIÓN <i>[Signature]</i>
Karina Franco Toloza Jefe de Almacén	Dorelly Oros Martínez Subgerente Admón.	Cesar Augusto Robayo Alvarez Gerente (e)
Fecha: 23/11/10	Fecha: 27/12/2010	Fecha: 27/12/2010

	ESE Departamental Solución Salud	Versión 2	Código PR-ALM-01	Página 4 de 6
	Procedimiento Recibo y Entrega de Pedidos		Fecha Vigencia 02/08/08	Documento Controlado

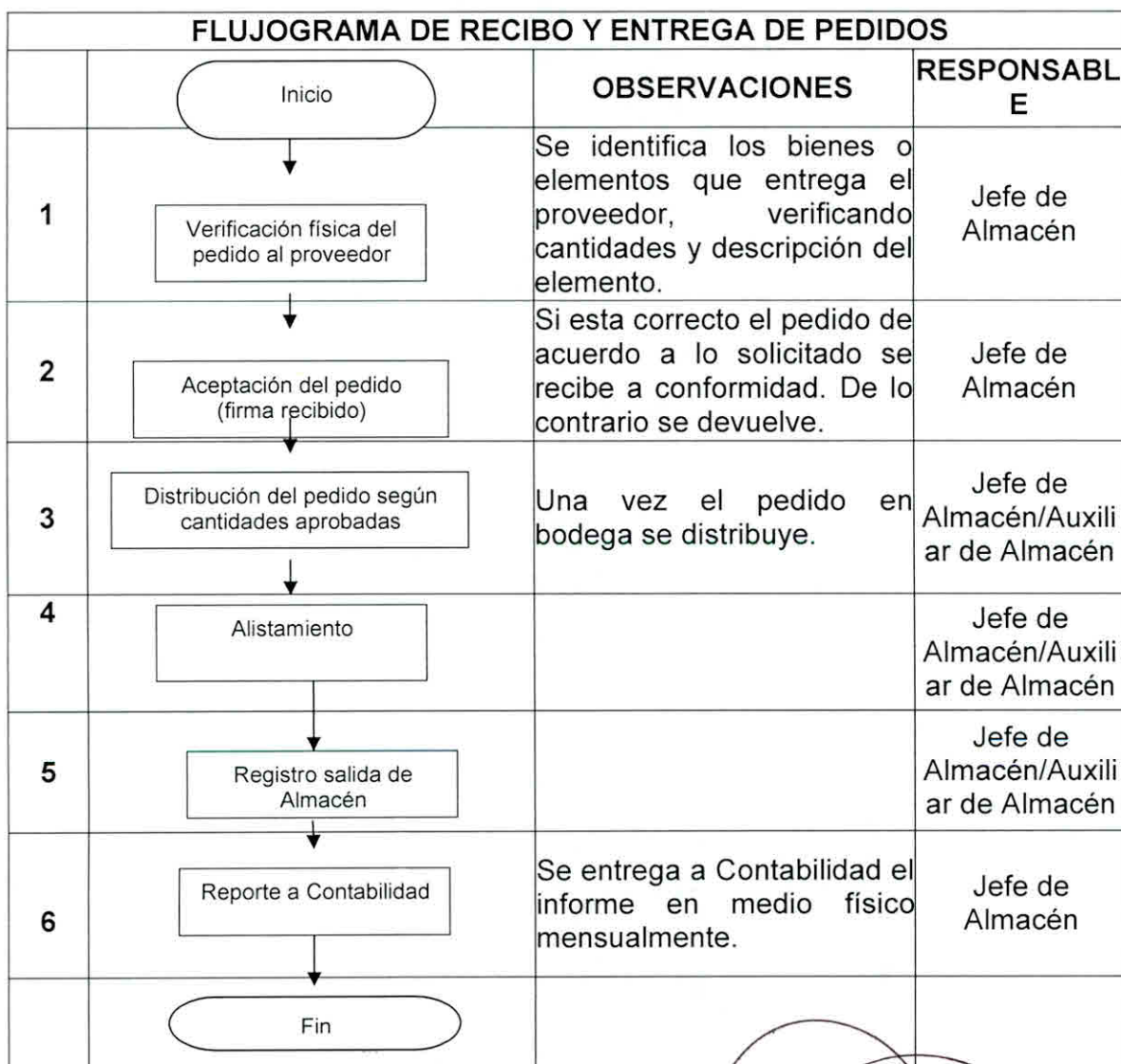
Procedimiento Egresos Traslados
EGRESOS TRASLADOS

Sucursal	ESE Departamental Solucion Salud	Vigencia	2009
Consec.	0	Fecha	15 Mayo
Transac.	Seleccione...	Tarifa	Seleccione...
Bod.Sale	Seleccione...	Bod.Entra	Seleccione...
Objeto			
		Estado	Sin Confirmar...
		<input type="button" value="INSERTAR"/> <input type="button" value="CONSULTAR"/> <input type="button" value="LIMPIAR"/>	

ELABORACIÓN 	REVISIÓN 	APROBACIÓN 
Karina Franco Toloza Jefe de Almacén	Dorelly Oros Martínez Subgerente Admón.	Cesar Augusto Robayo Alvarez Gerente (e)
Fecha: 23/11/10	Fecha: 27/12/2010	Fecha: 27/12/2010

	ESE Departamental Solución Salud	Versión 2	Código PR-ALM-01	Página 5 de 6
	Procedimiento Recibo y Entrega de Pedidos		Fecha Vigencia 02/08/08	Documento Controlado

4. DESARROLLO



ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Karina Franco Toloza Jefe de Almacén	Dorelly Oros Martínez Subgerente Admón.	Cesar Augusto Robayo Alvarez Gerente (e)
Fecha: 23/11/10	Fecha: 27/12/2010	Fecha: 27/12/2010

